

## Standardy ochrony małoletnich w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny.

### Sekcja I. Postanowienia ogólne i definicje

1. Niniejsze „Standardy ochrony małoletnich” (zwane dalej „Standardami”) określają zasady i procedury postępowania zapewniające bezpieczne relacje pomiędzy małoletnimi a personelem Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny oraz zasady postępowania w przypadku stwierdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniej/małoletniego.
2. Standardy obowiązują wszystkich członkinie/-ów<sup>1</sup> Personelu, pacjentki/-ów, klientki/-ów, osoby towarzyszące pacjentkom/-om i klientkom/-om, w szczególności rodziców, opiekunki/-ów prawnych i faktycznych, a także inne osoby przebywające na terenie zakładu leczniczego.
3. Użyte w niniejszych „Standardach ochrony małoletnich” pojęcia oznaczają:
  - 1) **Standardy** – niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
  - 2) **Fundacja** – Fundacja na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny, 00-150 Warszawa, ul. Nowolipie 13/15, NIP: 5252875947, REGON: 389928249;
  - 3) **Centrum Zdrowia FEDERA** – zakład leczniczy podmiotu leczniczego „FUNDACJA NA RZECZ KOBIEI I PLANOWANIA RODZINY”, ul. Świętokrzyska 30, 00-116 Warszawa;
  - 4) **Małoletnia/Małoletni** – osoba, w tym pacjentka/pacjent, która nie ukończyła 18. roku życia;

---

<sup>1</sup> Pod pojęciami takimi jak „Małoletnia/Małoletni”, lub „opiekunka/-un”, „Pracownica/-ik” itd. rozumiemy osoby o wszystkich tożsamościach płciowych.

- 5) **Rejestr** – Rejestr Sprawców Przepędstw na Tle Seksualnym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304 ze zm.);
- 6) **K.k.** – ustawa z dnia 6 czerwca 1967 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. 2024, poz. 17 ze zm.);
- 7) **K.r.i.o.** – ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 2809 ze zm.);
- 8) **Opiekunka/-un prawna/-y** – osoba sprawująca opiekę nad Małoletnią/Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inna/-y przedstawicielka/-el ustawowa/-y;
- 9) **Opiekunka/-un faktyczna/-y** – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnią/-nim, pomimo braku obowiązku ustawowego;
- 10) **U.p.n.** – ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600 ze zm.);
- 11) **Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej** - ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 424 ze zm.);
- 12) **Pracownica/-ik** – osoba wykonująca lub zamierzająca wykonywać obowiązki zawodowe w zakładzie leczniczym w ramach stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, w tym w szczególności umowy zlecenia, kontraktu B2B lub umowy wolontariatu;
- 13) **Personel** – personel Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny oraz Centrum Zdrowia FEDERA;
- 14) **Krajowy Rejestr Karny** – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2023, poz. 1068 ze zm.);
- 15) **Prezeska/Prezes** – Prezeska/Prezes Zarządu Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny;
- 16) **Polityka przeciwdziałania nadużyciom seksualnym** – Polityka przeciwdziałania nadużyciom seksualnym w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny: ochrona przed molestowaniem i wykorzystywaniem

seksualnym, przemocą seksualną oraz wykorzystywaniem dzieci, stanowiąca załącznik do uchwały nr 6/2023/Z Zarządu Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny z dnia 7 lipca 2023 r.;

- 17) **Kodeks etyczny** – Kodeks etyczny w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny, stanowiący załącznik do uchwały nr 5/2023/Z Zarządu Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny z dnia 7 lipca 2023 r.;
  - 18) **Standardowe Procedury Operacyjne** – Standardowe Procedury Operacyjne dotyczące składania skarg i informacji zwrotnej w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny, stanowiące załącznik do uchwały nr 4/2023/Z Zarządu Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny z dnia 7 lipca 2023 r.;
  - 19) **zdarzenie zagrażające Małoletniej/-emu** – każde zdarzenie, które może zagrażać w szczególności prawidłowemu rozwojowi, bezpieczeństwu, zdrowiu lub dobrostanowi Małoletniej/-ego;
  - 20) **Grupa Ponton** - program Fundacji, którego celem jest wspieranie rozwoju psychoseksualnego młodzieży oraz zapewnianie jej dostępu do wiedzy w tym zakresie, realizowany przy pomocy koordynatorki/-a zatrudnianej przez Fundację oraz nieformalnej grupy wolontariuszek i wolontariuszy.
4. Za wdrożenie, realizację i nadzór nad wykonywaniem Standardów odpowiada Zarząd Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny lub osoba upoważniona przez Zarząd na piśmie. Upoważnienia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym udziela w imieniu Zarządu Prezeska/Prezes Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny.
  5. W odniesieniu do wykonywanej przez Fundację działalności leczniczej, postanowienia dotyczące Zarządu Fundacji należy interpretować jako odnoszące się do kierownika/kierowniczki podmiotu leczniczego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).

## Sekcja II. Rekrutacja Personelu

1. Do wykonywania obowiązków zawodowych w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny, związanych z kontaktami z Małoletnimi, dopuszczone są

wyłącznie Pracownicy/-cy, których dane nie zostały, na dzień nawiązania stosunku pracy lub stosunku cywilnoprawnego, ujawnione w Rejestrze oraz niekarane za przestępstwa określone w rozdziałach XIX, XXV oraz art. 189a i art. 207 K.k. oraz przepisach u.p.n. lub za odpowiadające im przestępstwa przewidziane w przepisach prawa obcego.

2. Przed dopuszczeniem Pracownicy/-ka do wykonywania obowiązków zawodowych, a w przypadku zatrudnienia w ramach stosunku pracy przed jego nawiązaniem, Zarząd lub osoba upoważniona przez Zarząd:
  - 1) uzyskuje informację, czy dane Pracownicy/-ika zamieszczone są w Rejestrze;
  - 2) żąda od Pracownicy/-ika przedłożenia informacji z Krajowego Rejestru Karnego, a w przypadku Pracownic/-ików będących obywatelkami/obywatelami innego państwa – informacji z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
3. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub rozpoczęciem wykonywania czynności zawodowych w przypadku stosunku cywilnoprawnego Pracownica/-ik zobowiązana jest złożyć oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał(a) w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska, i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedłożyć informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
4. W przypadku, gdy prawo państwa obcego nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa, a w przypadku braku takiego rejestru – oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Standardów.

#### Sekcja III-A. Bezpieczne relacje pomiędzy Personelem a Małoletnimi. Postanowienia ogólne

1. Personel buduje relacje z Małoletnimi z poszanowaniem ich praw oraz dóbr osobistych, praw pacjenta oraz prawa do intymności i prywatności,

zachowując szczególną uważność na potrzeby małoletnich z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

2. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletnich w jakiegokolwiek formie.
3. Podczas działań skierowanych do Małoletnich, Personel:
  - 1) zapewnia Małoletnim poczucie komfortu i bezpieczeństwa, w tym w szczególności poprzez ustalenie klarownych zasad współpracy opartych na szacunku;
  - 2) Zapewnia Małoletnie/-ich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, mogą o tym powiedzieć osobie prowadzącej zajęcia lub zaufanemu dorostemu.
4. Personel Fundacji, w odniesieniu do relacji z Małoletnimi, przestrzega postanowień Polityki przeciwdziałania nadużyciom seksualnym oraz Kodeksu etycznego, chyba że byłoby to sprzeczne z przepisami prawa. W szczególności, personelowi Fundacji nie wolno:
  - 1) stosować molestowania i wykorzystywania seksualnego lub przemocy seksualnej;
  - 2) angażować się w aktywność seksualną z dziećmi poniżej 15. roku życia – zgodnie z art. 200 § 1 K.k.;
  - 3) angażować się w relacje seksualne z beneficjentkami/-tami wsparcia Fundacji, uczestniczkami/-ikami programu, ponieważ takie relacje są oparte na z natury nierównej dynamice władzy;
  - 4) stosować, wspierać, angażować się w nadużycia seksualne lub wykorzystywanie i niegodziwe traktowanie dzieci;
  - 5) używać wobec dzieci języka lub zachowania, które jest nieodpowiednie, napastliwe, obraźliwe, prowokujące seksualnie, poniżające lub nieodpowiednie kulturowo.

#### Sekcja III-B. Relacje pomiędzy personelem Centrum Zdrowia FEDERA a Małoletnimi - postanowienia szczególne. Zachowania niedozwolone

1. Przed udzieleniem świadczenia zdrowotnego Małoletniej/-ego oraz w trakcie jego udzielania Pracownica/-ik zobowiązana/-y jest:

- 1) udzielać Małoletniej/-emu w sposób przystępny i zrozumiały niezbędnych informacji o celu, przebiegu oraz możliwych następstwach świadczenia zdrowotnego;
  - 2) zapewnić udzielanie świadczenia zdrowotnego w warunkach zapewniających poszanowanie intymności Małoletniej/-ego;
  - 3) zapewnić obecność rodzica, opiekunki/-a prawnej/-ego lub opiekunki/-faktycznej/-ego oraz udzielać im niezbędnych informacji dotyczących stanu zdrowia Małoletniej/-ego;
  - 4) zadbać, by rodzic, opiekunka/-un prawna/-y lub opiekunka/-un faktyczna/-y nie utrudniała/-ał procesu udzielania świadczeń zdrowotnych (np. poprzez straszenie dziecka);
  - 5) reagować na wszelkie przejawy agresji fizycznej lub werbalnej wobec Małoletniej/-ego,
  - 6) odmówić lub zaprzestać udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku, gdy z okoliczności, w tym zachowania Małoletniej/-ego lub osób jej towarzyszących, wynika, że udzielenie świadczenia może wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniej/-ego, a względy zdrowotne się temu nie sprzeciwiają.
2. Zabronione są:
- 1) naruszanie integralności cielesnej Małoletniej/-ego w sposób i w zakresie nieuzasadnionym celem świadczenia zdrowotnego;
  - 2) wszelkie zachowania mogące budzić lęk, upokorzenie lub poczucie wstydu Małoletniej/-ego;
  - 3) wprowadzanie Małoletniej/-ego w błąd co do zakresu, celu i następstw udzielanych świadczeń zdrowotnych;
  - 4) dyskryminowanie Małoletniej/-ego ze względu na wiek lub stopień rozwoju;
  - 5) bagatelizowanie zgłaszanych przez Małoletnią/-ego potrzeb lub symptomów (np. bólu, lęku).

3. Postanowienia pkt. 1-2 odnosi się do usług psychologicznych i edukacyjnych udzielanych Małoletnim, z uwzględnieniem zasad etyki i przepisów prawa regulujących ww. usługi i z zastrzeżeniem, że:
  - 1) Pracownica/-ik może odstąpić od obowiązku określonego w ust. 1 pkt 3, jeśli jest to uzasadnione ze względu na charakter usługi, prawidłowość przebiegu usługi lub względy etyczne. Niezależnie od powyższego, tam, gdzie jest to wymagane przepisami prawa, usługi będą udzielane za zgodą rodzica lub opiekunki/-na prawnej/-ego.
  - 2) Pracownica/-ik wypełnia obowiązek, o którym mowa w ust. 1 pkt 6 w odniesieniu do udzielanej usługi w przypadku, gdy z okoliczności, w tym zachowania Małoletniej/-ego lub osób jej/mu towarzyszących, wynika, że udzielenie usługi może wywołać lub zwiększyć krzywdę Małoletniej/-ego, a jest to zgodne z zasadami etyki zawodowej oraz przepisami prawa.

#### Sekcja IV. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu

1. W przypadku zapewnienia Małoletnim dostępu do Internetu na terenie siedziby Fundacji lub Centrum Zdrowia FEDERA, Fundacja podejmie działania zabezpieczające Małoletnie/-ich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Fundacja może zapewnić dostęp do Internetu Małoletnim za pomocą sieci wifi, po podaniu hasła.
3. Rozwiązania organizacyjne dotyczące korzystania z Internetu w Fundacji bazują na aktualnych standardach bezpieczeństwa.
4. Zarząd wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci w Fundacji. Do obowiązków tej osoby należą w szczególności zabezpieczenie sieci internetowej poprzez instalację i aktualizację odpowiedniego, nowoczesnego oprogramowania oraz jego systematyczne aktualizowanie.
5. Działania Grupy Ponton w zakresie edukacji seksualnej mają na celu między innymi chronić Małoletnie/-ch przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet oraz utrwalonymi w innej formie. Działania Grupy Ponton wskazane w zdaniu poprzedzającym mogą dotyczyć w szczególności edukacji

w zakresie umiejętności wyznaczania zdrowych granic w kontaktach z innymi, wzmacniania asertywności oraz przeciwdziałania przemocy, a także uważności na nielegalne źródła udostępniające treści pornograficzne.

#### Sekcja V. Zasady podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu Małoletniej/-ego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniej/-ego lub uzyskania informacji o krzywdzeniu Małoletniej/-ego, Pracownica/-ik zobowiązana/-y jest niezwłocznie powiadomić o tych okolicznościach Zarząd. Informacje należy przekazać w sposób zapewniający bezpieczeństwo i poufność danych oraz zabezpieczyć je przed dostępem osób nieuprawnionych. Krzywdzenie Małoletniej/-ego może obejmować w szczególności przemoc fizyczną, emocjonalną, zaniedbywanie lub niegodziwe traktowanie dziecka w celach seksualnych, zgodnie z definicjami przyjętymi w ust. 1 pkt. 6 Polityki przeciwdziałania nadużyciom seksualnym.
2. W przypadku otrzymania zgłoszenia zawierającego informacje, o których mowa w ust. 1 zdanie pierwsze za pośrednictwem kanałów, o których mowa w rozdz. V. ust. 1-2 Standardowych Procedur Operacyjnych, osoba odbierająca zgłoszenie niezwłocznie przekazuje je do Zarządu.
3. W przypadku, gdy sprawa dotyczy członkini/-ka Zarządu, osoba ta jest wyłączaana z zajmowania się sprawą. W przypadku, gdy sprawa dotyczy wszystkich członkiń/-ów Zarządu Fundacji, obowiązki w zakresie rozpatrywania sprawy pełni Rada Fundacji.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2 Pracownica/-ik, która/-y powzięta podejrzenie o krzywdzeniu Małoletniej/-ego lub uzyskała informację o krzywdzeniu, zobowiązana jest sporządzić pisemną informację zawierającą w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko Pracownicy/-ika,
  - 2) imię i nazwisko Małoletniej/-ego;
  - 3) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe opiekunek/-nów prawnych albo opiekunek/-nów faktycznych Małoletniej/-ego;
  - 4) datę stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1;

- 5) opis stwierdzonych okoliczności;
  - 6) datę sporządzenia informacji;
  - 7) wskazanie osoby, której udzielono informacji o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
5. W przypadku, gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostały stwierdzone w trakcie lub w związku z udzielaniem Małoletniej/-emu świadczeń zdrowotnych, Pracownica/-ik udzielająca/-y świadczeń dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniej/-ego pacjentki/-ta.
6. Na podstawie informacji, o których mowa w ust. 1 i 4, Zarząd dokonuje weryfikacji uzyskanych informacji w szczególności poprzez:
- 1) rozmowę z Pracownicą/-kiem;
  - 2) rozmowę z Małoletnią/-im - w miarę możliwości oraz z uwzględnieniem wieku i stopnia rozwoju Małoletniej/-ego,
  - 3) rozmowę z rodzicami, przedstawicielkami/-ami ustawowymi lub opiekunkami/-ami faktycznymi;
  - 4) weryfikację dokumentacji, w przypadku gdy okoliczności, o których mowa w ust. 1, zostały udokumentowane i znajdują się w dyspozycji Zarządu i jeśli Zarząd ma prawo wglądu do ww. dokumentacji;
  - 5) zasięgnięcie, w miarę możliwości, opinii psycholożki, prawniczki lub innych ekspertek/-ów – pod warunkiem zapewnienia poufności danych Małoletniej/-ego oraz zobowiązania ww. osób do zachowania tajemnicy zawodowej.
7. Po dokonanej weryfikacji Zarząd podejmuje decyzję o ewentualnym zainicjowaniu postępowania (postępowań) formalnoprawnego, w szczególności, w zależności od okoliczności sprawy, złożenia zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa lub zawiadomienia właściwego sądu opiekuńczego.
8. W przypadku podejrzenia, że osobą odpowiedzialną za wyrządzenie krzywdy Małoletniej/-emu jest Pracownica/-ik, Zarząd niezwłocznie, niezależnie od pozostałych czynności podejmowanych w celu wyjaśnienia okoliczności sprawy, odsuwa Pracownicę/-nika od czynności, podczas których Pracownica/-ik mogłaby/mógłby mieć kontakt z Małoletnią/-im, której/-ego

sprawa dotyczy lub z jakąkolwiek inną osobą małoletnią i zapewnia, by Pracownica/-ik nie pozostawała/-ał w kontakcie z Małoletnią/-im, której/-ego sprawa dotyczy ani z jakąkolwiek inną osobą małoletnią do czasu wyjaśnienia sprawy.

9. Podejmując czynności, o których mowa w niniejszej sekcji, Zarząd zobowiązany jest zapewnić, by postępowanie sprawdzające prowadzone było w sposób nienaruszający prawnie chronionych dóbr Małoletniej/-ego oraz innych osób, w tym w szczególności z zachowaniem bezpieczeństwa i poufności danych, a także zadbać, by dokonywane czynności w żaden sposób nie naruszały dobrostanu psychicznego Małoletniej/-ego.
10. Jeśli osoba, która powzięła podejrzenie lub informację, o których mowa w ust. 1, zobowiązana jest do zachowania tajemnicy zawodowej, która nie pozwala jej na ujawnienie Zarządowi informacji, o których mowa w ust. 1 lub 4, a nie sprzeciwiałyby się temu przepisy prawa, osoba ta podejmuje samodzielnie właściwe działania w celu udzielenia wsparcia i ochrony dobra Małoletniej/-ego, w tym, w zależności od okoliczności sprawy, działania, o których mowa w ust. 1-9, oraz w sekcjach VI-VII. Osoba ta informuje Zarząd o podjętych krokach lub konieczności podjęcia działań wskazanych w ust. 8, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa i etyki zawodowej, w tym tajemnicy zawodowej.

#### **Sekcja VI. Zasady postępowania i osoby odpowiedzialne za inicjowanie postępowań prawnych**

1. W przypadku podejrzenia, że okoliczności stwierdzone w trybie określonym w Sekcji V. mogą stanowić przestępstwo na szkodę Małoletniej/-ego, Zarząd zawiadamia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa właściwą jednostkę organizacyjną prokuratury.
2. Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
3. W przypadku podejrzenia, że dobro Małoletniej/-ego może być zagrożone, Zarząd zawiadamia o takiej okoliczności sąd opiekuńczy właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniej/-ego.

4. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego stanowi załącznik nr 3 do Standardów.
5. W przypadku uzasadnionego podejrzenia stosowania przemocy domowej lub zgłoszenia dokonanego przez świadka przemocy domowej podmioty wymienione w art. 9a ust. 11-11d ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej wszczynają procedurę „Niebieskie Karty” zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. poz. 1870). Osoba wszczynająca procedurę zgodnie ze zdaniem poprzedzającym niezwłocznie informuje o tym Zarząd i przekazuje informacje, o których mowa w ust. 1 i 4 sekcji V.

#### Sekcja VII. Zasady ustalania planu wsparcia Małoletniej/-ego po ujawnieniu krzywdzenia

1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia Małoletniej/-ego, zgodnie z postanowieniami Sekcji V. Zarząd podejmuje działania w celu ustalenia planu wsparcia Małoletniej/-ego.
2. Ustalając plan wsparcia Zarząd powinien uwzględniać przede wszystkim dobro Małoletniej/-ego oraz uwzględniać jej/jego wolę.
3. Przy ustalaniu planu wsparcia Małoletniej/-ego Zarząd może, w miarę możliwości, zasięgać opinii ekspertek/-ów, w tym psycholożki/-oga i adwokatki/-ata lub radczyni prawnej / radcy prawnego.

#### Sekcja VIII. Przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniej/-emu i udzielanie wsparcia Małoletniej/-emu. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniej/Małoletniego

1. Zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniej/-emu przyjmują Pracownice/-cy Fundacji i przekazują je do Zarządu. Postanowienia sekcji V. ust. 2 oraz 3 stosuje się odpowiednio.
2. W ramach Centrum Zdrowia FEDERA zgłoszenia o zdarzeniach zagrażających Małoletniej/-emu przyjmuje Pracownica/-ik rejestracji, Pracownica/-ik

udzielająca świadczeń zdrowotnych Małoletniej/-emu, lub Pracownica/-ik udzielająca usług psychologicznych lub edukacyjnych - i przekazują je do Zarządu.

3. Decyzje w zakresie zasad udzielania wsparcia Małoletniej/-emu podejmuje Zarząd.
4. Jeśli informację o zdarzeniu zagrażającym Małoletniej/-emu powzięła osoba, której tajemnica zawodowa nie pozwalałaby na przekazanie Zarządowi informacji zgodnie z ust. 1-2, a nie sprzeciwiałyby się temu przepisy prawa, osoba ta podejmuje samodzielną decyzję w zakresie postępowania wobec Małoletniej/-ego, w tym udzielenia wsparcia Małoletniej/-emu. Osoba ta informuje wówczas Zarząd o podjętych krokach, biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa i etyki zawodowej, w tym tajemnicy zawodowej.
5. W przypadku, gdy zdarzenia lub incydenty zagrażające dobru Małoletniej/-ego dotyczą udzielanych świadczeń zdrowotnych lub pozostają w związku z ich udzielaniem albo mają istotne znaczenie dla przebiegu procesu diagnostycznego lub leczniczego, Pracownica/Pracownik udzielający świadczeń dokonuje stosownej wzmianki w dokumentacji medycznej Małoletniej/-ego pacjentki/-ta.
6. Informacje i dokumenty dotyczące ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniej/-ego przechowywane są w siedzibie Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny w sposób zapewniający ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych. Informacje o zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być także ewidencjonowane w bazie, o której mowa w rozdz. VI. ust. 2 Standardowych Procedur Operacyjnych, w sposób zapewniający ochronę przed dostępem osób nieuprawnionych, z zastrzeżeniem, że w odniesieniu do tych zgłoszeń i incydentów, w bazie nie ewidencjonuje się danych osobowych osób których dotyczą.
7. Dokumentacja dotycząca ujawnionych lub zgłoszonych incydentów i zdarzeń zagrażających dobru Małoletniej/-ego przechowywana jest przez okres 10 lat. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, dokumentacja dołączana jest do dokumentacji medycznej i przechowywana przez okres przechowywania dokumentacji medycznej.

8. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja jest niszczone w sposób uniemożliwiający identyfikację osób, których dotyczy.

#### Sekcja IX. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

1. Zarząd lub osoba przez Zarząd upoważniona dokonuje przeglądu Standardów i oceny ich stosowania nie rzadziej niż raz na 2 lata w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. W razie konieczności aktualizacji Standardów, Zarząd lub osoba upoważniona przez Zarząd, zapoznaje Personel z treścią zaktualizowanych Standardów.

#### Sekcja X. Przygotowanie Personelu do stosowania Standardów

1. Zarząd zapoznaje Personel z treścią Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu.
2. Każda z Pracownic/-ków zobowiązana/-y jest do zapoznania się z treścią Standardów oraz do ich stosowania. Naruszenie Standardów stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych i może stanowić podstawę rozwiązania umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej.
3. Osoby wykonujące obowiązki zawodowe w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny związane z kontaktami z Małoletnimi składają oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz zobowiązaniu do ich stosowania, zgodnie z załącznikiem nr 5 do Standardów.

#### Sekcja XI. Zasady i sposób udostępniania Małoletnim oraz ich rodzicom albo opiekunkom prawnym lub faktycznym Standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

1. Zarząd udostępnia Standardy Małoletnim, Opiekunkom/-om prawnym oraz Opiekunkom/-om faktycznym do zaznajomienia się i ich stosowania poprzez umieszczenie w miejscu ogólnodostępnym w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny, Centrum Zdrowia FEDERA oraz na stronach internetowych Fundacji i Centrum Zdrowia FEDERA.

2. Wersja skrócona Standardów, przeznaczona dla Małoletnich, udostępniana jest w sposób określony w ust. 1.
3. Personel Grupy Ponton informuje Małoletnie/-ich uczestniczki/-ów warsztatów edukacyjnych oraz ich opiekunki/-ów o stosowaniu w ramach Fundacji Standardów oraz o możliwości zapoznania się z nimi w sposób określony w ust. 1.
4. W trakcie pierwszej wizyty w Centrum Zdrowia FEDERA Pracownica/-ik rejestracji informuje Małoletnią/-ego, Opiekunkę/-na prawną/-ego lub Opiekunkę/-na faktyczną/-ego o stosowaniu w placówce Standardów oraz o możliwości zapoznania się z nimi w sposób określony w ust. 1.

## Sekcja XII. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 14 sierpnia 2024 r.
2. Każda/-y członkini/-ek personelu Centrum Zdrowia FEDERA zobowiązana jest do zapoznania się ze Standardami i do ich stosowania.
3. Wszelkie zmiany do Standardów wprowadza Zarząd. Postanowienia pkt. 2 stosuje się odpowiednio.

### Załączniki:

1. Wzór oświadczenia pracownicy/pracownika, w przypadku gdy w kraju jej/jego obywatelstwa nie prowadzi się rejestru karnego
2. Wzór zawiadomienia o przestępstwie
3. Wzór zawiadomienia sądu opiekuńczego
4. Wzór oświadczenia o państwach zamieszkania
5. Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich

*Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich*

**Oświadczenie pracownika/pracownicy**

*(dot. pracowników/pracownic posiadających obywatelstwo innego państwa niż  
Rzeczpospolita Polska)*

Działając na podstawie art. 21 ust. 7-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) Oświadczam, że:

- w państwie ....., którego jestem obywatelem/-ką nie prowadzi się rejestru karnego
- nie byłem/-am prawomocnie skazany/-a w państwie mojego obywatelstwa za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
- nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłem/a-m się takich czynów zabronionych,
- nie mam obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich/-e, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

*(data, czytelny podpis)*

*Załącznik nr 2 do Standardów ochrony małoletnich*

Warszawa, dnia .....

FUNDACJA NA RZECZ KOBIEI I PLANOWANIA RODZINY

ul. Nowolipie 13/15, 00-150 Warszawa

**Prokurator Rejonowy w**

.....

.....

**Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa**

W związku z przyjętymi w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) niniejszym zawiadamiam o podejrzeniu popełnienia przestępstwa                      polegającego                      na                      .....

.....

.....

.....

.....

.....

..... na

szkodę      małoletniego/małoletniej      .....,      zam.

.....

Uzasadnienie

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

W imieniu podmiotu leczniczego

.....

Załączniki:

.....  
.....  
.....

*Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich*

Warszawa, dnia .....

FUNDACJA NA RZECZ KOBIEC I PLANOWANIA RODZINY

ul. Nowolipie 13/15, 00-150 Warszawa

**Sąd Rejonowy w .....**

**Wydział Rodzinny i Nieletnich**

.....

**Zawiadomienie o okolicznościach zagrażających dobru dziecka**

W związku z przyjętymi w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny Standardami ochrony małoletnich oraz przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) w związku z art. 109 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego niniejszym zawiadamiam o okolicznościach zagrażających dobru małoletniego/małoletniej .....  
..... polegających na tym, że .....  
.....  
.....  
.....  
.....

W imieniu podmiotu leczniczego

.....

Załączniki:

.....

.....

.....

Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich

....., dnia ..... r.

**Oświadczenie o państwach zamieszkania**

Ja, niżej podpisana/podpisany ....., nr PESEL  
...../nr paszportu ..... [dla osób, które nie posiadają  
numeru PESEL] oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat  
zamieszkiwałam/zamieszkiwałem w następujących państwach, innych niż  
Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ...
2. ....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych tych państw\*.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

-----  
\*niepotrzebne skreślić.

Jeśli osoba nie zamieszkiwała w żadnym państwie oprócz Rzeczypospolitej Polskiej/państwie obywatelstwa przez ostatnie 20 lat:

- wpisać w liście państw „brak”

- przekreślić zdanie: „Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ +nformację z rejestrów karnych.”

Pozostała treść bez zmian.

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich

.....

*miejsce i data*

**Oświadczenie o zobowiązaniu do przestrzegania podstawowych zasad ochrony  
dzieci**

Ja, ..... legitymująca/-y się dowodem osobistym o nr  
..... oświadczam, że zapoznałam/-em się ze Standardami  
ochrony małoletnich w Fundacji na rzecz Kobiet i Planowania Rodziny i zobowiązuję się  
do ich przestrzegania.

.....

Podpis